

Z A P I S N I K

sa XLIX. sjednice Upravnog vijeća JU Pećinski park Grabovača održane dana 26. studenog 2025. godine u prostorijama Ustanove s početkom u 8 sati.

NAZOČNI NA SJEDNICI:

1. Nada Marijanović, predsjednica
2. Drago Vlainić, član
3. Josipa Kolak, članica
4. Mandica Dasović, članica
5. Ankica Grabašnjak, članica

OSTALI NAZOČNI NA SJEDNICI

1. Jelena Milković, ravnateljica JU „Pećinski park Grabovača“

Sjednicu je otvorila predsjednica Nada Marijanović te pročitala sljedeći

d n e v n i r e d

1. Usvajanje zapisnika s XLVIII. sjednice Upravnog vijeća JU „Pećinski park Grabovača“;
2. Prijedlog donošenja Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja značajnog krajobraza „Risovac-Grabovača“ za 2026. godinu;
3. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje Ugovora o korištenju i održavanju SPI programa s tvrtkom Libusoft Cicom d.o.o., Zagreb;
4. Razno

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s XLVIII. sjednice Upravnog vijeća JU „Pećinski park Grabovača“

Zapisnik sa XLVIII. sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

Ad 2) Prijedlog donošenja Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja značajnog krajobraza „Risovac-Grabovača“ za 2025 godinu;

Obrazloženje: Jelena Milković, ravnateljica JU „Pećinski park Grabovača“

Godišnji program za 2026. godinu sadrži 64 aktivnosti. Na očuvanje prirodnih vrijednosti odnosi se 10 aktivnosti. U sklopu aktivnosti provoditi će se mikroklimatska istraživanja koja su od ključne važnosti za razumijevanje prirodnih procesa te planiranje održivog upravljanja. Provesti će se i praćenje populacije šišmiša, istraživanje velikih zvijeri, praćenje podataka s meteorološke postaje, inventarizacija speleoloških objekata i zaštita prirode kroz edukaciju lokalne zajednice. Na istraživanje i očuvanje kulturne baštine odnosi se 5 aktivnosti od kojih se većina odnosi na lokalitet Starog grada Perušića – prezentaciju i edukaciju. U sklopu aktivnosti planiran je i nastavak suradnje na provođenju arheoloških i antropoloških istraživanja Gligine špilje unutar značajnog krajobraza „Risovac- Grabovača“. Na aktivnosti upravljanje posjećivanje i edukaciju odnose se 33 aktivnosti. Ustanova upravlja s područjem od 5.600ha, zbog lakšeg upravljanja formirana su 2 ulaza u Park (ULAZ 1 – Pećinski park Grabovača i ULAZ 2 – rijeka Lika/Ćojluk). U sklopu ovih aktivnosti planira se dopunjavanje interpretacijskih sadržaja, obnova signalizacije, provođenje edukativnih aktivnosti izvan Parka, provođenje likovnog natječaja Georaznolikost i geobaština, provođenje marketinških kampanja i specijaliziranih programa. Na suradnju s lokalnom zajednicom odnose se 2 aktivnosti pod kojima se planira organizirati različite manifestacije. Na razvoj kapaciteta Ustanove odnosi se 12 aktivnosti. Tijekom godine planirane su edukacije i stručna usavršavanja za djelatnike Ustanove, usklađivanje pravnih akata Ustanove sa zakonskim izmjenama, osiguravanje financijskih sredstava za rad, provođenje natječaja i zapošljavanje stručnih vodiča za sezonu 2026., održavanje imovine Ustanove – pokretne i nepokretne, provođenje inventure i popisa imovine Ustanove, sudjelovanje djelatnika Ustanove na kongresima, znanstvenim konferencijama, seminarima i simpozijima.

Nakon kraće rasprave, prijedlog Godišnjeg programa za zaštitu, održavanje, očuvanje, promicanje i korištenje značajnog krajobraza „Risovac- Grabovača“ jednoglasno je usvojen.

Ad) 3 Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje Ugovora o korištenju i održavanju SPI programa s tvrtkom Libusoft Cicom d.o.o., Zagreb

Obrazloženje: Jelena Milković, ravnateljica JU „Pećinski park Grabovača“

Temeljem Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ ravnateljici Ustanove potrebna je suglasnost Upravnog vijeća za sklapanje Ugovora čija vrijednost prelazi 3.981,68 EUR-a (bez PDV-a). Upravno vijeće donosi Odluku o sklapanju Ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 3.981,68 EUR-a (bez PDV-a). Prijedlog Odluke jednoglasno je usvojen.

Ad 4) Razno

Pod točkom razno nije bilo pitanja.

Dovršeno u 08:30 sati.

Zapisničar

Marija Štimac

predsjednica Upravnog vijeća

Nada Marijanović, mag.ing.silv.

KLASA: 030-01/25-01/34

URBROJ: 125-60-25-04-04-2