

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim članka 7. stavka 2. ove Odluke, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20).

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-07
Gospić, 25. svibnja 2020. godine

Predsjednik Odbora
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 90c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – v.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15 – ispr., 123/17 i 98/19) i obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Zamjenika župana Ličko-senjske županije (KLASA: 080-02/20-01/01; URBROJ: 15-05-20-01 od 25. svibnja 2020. godine), donosim

O D L U K U**I.**

Utvrđuje se da Zamjenik župana Vice Nekić, mag.ing.el. iz Senja, M.C. Nehajeva 25 od 1. lipnja 2020. godine dužnost Zamjenika župana, koju je od

stupanja na dužnost 25. svibnja 2017. godine obavljao profesionalno, nastavlja obavljati volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 080-02/20-01/01
URBROJ: 2125/1-05-20-03
Gospić, 26. svibnja 2020. godine

p.o. pročelnica
Jadranka Pejnović, prof. biologije, v.r.

AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA”

Na temelju čl. 134. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 7., stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode („Županijski glasnik“ br. 22/05), Odluke o prijenosu osnivačkih prava („Županijski glasnik“ br. 25A/05), Odluke o proglašenju područja „Risovac-Grabovača“ zaštićenim u kategoriji značajni krajobraz („Županijski glasnik“ br. 32/19) Upravno vijeće Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2020. godine, donosi

STATUT

Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača“
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se, u skladu s odlukom o osnivanju: status, naziv i sjedište ustanove, pravni položaj, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, organi ustanove i djelokrug njihova rada, imovina i financiranje ustanove, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, ostala pitanja značajna za rad Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Županija Ličko-senjska, a sukladno zakonu svoja osnivačka prava prenijela je na Općinu Perušić, te prava i dužnosti osnivača obavlja Općinski načelnik Općine Perušić.

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba.

Članak 4.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode

III. „Pećinski park Grabovača“

Članak 5.

Naziv ustanove je: Javna ustanova za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača“.

Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova „Pećinski park Grabovača“.

Naziv Javna ustanova za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača“ mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Perušiću, Trg popa Marka Mesića 2.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm i sadrži kružno upisan skraćeni naziv ustanove: Javna ustanova „Pećinski park Grabovača“.

U sredini pečata je znak Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika i sadrži skraćeni naziv Javna ustanova „Pećinski park Grabovača“, koji se koristi u promotivne svrhe.

Ustanova može imati više pečata i štambilja i svaki pečat ili štambilj ima svoj redni broj.

Broj pečata i štambilja, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

Ustanova ima svoj znak- temeljno obilježje pećinskog parka sa stiliziranim simbolima pećina i turske kule u Perušiću, odnosno elementima koji simboliziraju prirodnu i kulturnu baštinu.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Djelatnost Ustanove:

*zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih geomorfoloških spomenika prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode

*osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara

*nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode spomenika prirode geomorfoloških lokaliteta na području Općine Perušić.

* kupnja i prodaja roba

* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

* pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane

* pripremanje i usluživanje pića i napitaka

* pružanje usluga smještaja

* priprema hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

* pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom, lovnom i drugim oblicima turizma

* pripremanje i organiziranje sajмова, izložbi, seminara, kongresa, priredbi i sl.

* izdavačka djelatnost

* umnožavanje snimljenih zapisa

* umnožavanje snimljenih videozapisa

* tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem

* fotografske djelatnosti

* snimanje filmova i videofilmova.

Obavljanje djelatnosti iz članka 9. Ovog Statuta osobito podrazumijeva: poslove neposredne zaštite i nadzora područja kojim upravlja JU „Pećinski park Grabovača“, nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u parku u skladu sa zakonom, poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada na području parka, turističku djelatnost, prihvata, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje parka, ekološku poduku posjetitelja parka, stručne poslove zaštite prirode i očuvanja kulturnih dobara, druge poslove propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 9. Ovog Statuta, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz propisanu djelatnost, a u cilju osiguravanja racionalnog i održivog korištenja parka, ali ne radi stjecanja dobiti i to: organiziranje kulturnih manifestacija, priredbi i drugih manjih skupova, organiziranje rekreativnih aktivnosti, izradu i prodaju suvenira, razglednica, uporabnih predmeta i drugih predmeta koji služe promicanju parka.

Svoju djelatnost Ustanova obavlja kao javnu službu.

Ustanova može dopunjavati djelatnost.

IV. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba bez podružnica u svom sastavu.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada ustanove.

Ustanova može imati jednu ili više podružnica (odjel, zavod, centar i sl.)

Podružnica je ustrojbeno jedinica ustanove za koju je aktom o osnivanju ustanove ili statutom određeno da obavlja dio djelatnosti i da sudjeluje u pravnom prometu. Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom i mora pri tome navesti i svoje sjedište i sjedište ustanove.

Podružnica ustanove upisuje se u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice upisuje ustanova.

Članak 11.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 5 članova.

Članak 13.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 14.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti članova,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik vijeća ili najmanje dva člana vijeća podnošenjem zahtijeva vijeću.

Nakon podnošenja zahtjeva iz st. 2. ovog članka vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti da li će osnivaču predložiti razrješenje članova vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

Novi član se bira na vrijeme do isteka prethodnog mandata.

Članak 15.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju:

- donosi Plan upravljanja zaštićenim područjem uz suglasnost nadležnog Ministarstva i prethodno mišljenje Državnog zavoda za zaštitu prirode,
- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- donosi Godišnji program zaštite, održavanje, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti s cjenikom usluga vezanih uz korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti, uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada Ustanove, uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- imenuje i razrješava glavnog čuvara prirode i čuvare prirode,

- donosi odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Ustanove u vrijednosti od 30.000,00 do 300.000,00 kuna, a u vrijednosti preko 300.000,00 kuna uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- donosi plan razvoja Ustanove i godišnji financijski plan,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i ostale opće akte Ustanove,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o prvokupu zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode,
- imenuje stalne ili povremene stručne suradnike, osim sezonskih djelatnika
- imenuje odnosno bira članove povjerenstva i odbora Upravnog vijeća,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđene Zakonom i Statutom Ustanove,
- izvještava Općinsko vijeće o ostvarivanju Plana upravljanja zaštićenim područjem i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove,
- analizira rad Ustanove, te predlaže provođenje mjera u cilju razvoja djelatnosti,
- analizira provedene mjere zaštite,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Naknade i troškove članova Upravnog vijeća za vrijeme njihova rada snosi Ustanova.

Ravnatelj

Članak 18.

Ustanovom rukovodi ravnatelj.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Perušić u skladu sa Statutom i Zakonom, na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 20.

Osnivač može imenovati vršitelja dužnosti za ravnatelja ustanove.

Članak 21.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava slijedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski

stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih i društvenih područja, aktivno znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, iskustvo u pisanju i provedbi EU projekata.

Članak 22.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelj Ustanove može obnašati dužnost na pola radnog vremena.

Članak 23.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana vijeća podnošenjem zahtijeva Općinskom vijeću Općine Perušić, nakon čega će Općinsko vijeće imenovati povjerenstvo sastavljeno od članova Općinskog vijeća i članova Upravnog vijeća na temelju čijeg izvještaja će odlučiti o razrješenju ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove raspolagati pokretnom imovinom ustanove pojedinačne vrijednosti do 30.000,00 kuna, te samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim Ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 kuna, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 25.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni voditelj

Članak 26.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću. Stručni voditelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi stručni rad Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

- vodi, organizira i koordinira rad Službe stručnih poslova, zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja geomorfoloških spomenika prirode,
- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti, posebice radi inventarizacije prirodnih vrijednosti,
- prati i proučava stanje prirode, predlaže i preuzima mjere zaštite,
- daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu iz djelokruga zaštite prirode,
- predlaže uspostavljanje suradnje sa znanstvenim institucijama,
- prati obveze koje proizlaze iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima
- izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode,
- surađuje s ovlaštenim tijelima-inspekcijama s ciljem provođenja učinkovitije zaštite, kao i nadzornicima Ustanove,
- predlaže i koordinira sve radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje geomorfoloških spomenika prirode,
- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u području zaštite unijele ireverzibilne učinke,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost unutar Pećinskog parka Grabovača radi zaštite njegovih prirodnih vrijednosti, te ostvarivanja mjera i uvjeta zaštite prirode,
- skrbi o organizaciji i provođenju mjera protupožarne zaštite,
- skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka,
- uspostavlja informacijsko-dokumentacijski sustav u području zaštite prirode i kulturne baštine,
- odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite prirodnih i kulturnih vrijednosti Pećinskog parka Grabovača.

Članak 27.

Za stručnog voditelja Ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema biološkog, šumarskog, agronomskog (ili poljoprivrednog), geološkog ili geografskog smjera ili nekog drugog srodnog smjera, te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Mandat Stručnog voditelja traje četiri godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za Stručnog voditelja.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 28.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- proračuna Ličko-senjske županije,
- proračuna Općine Perušić,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- donacija i prihoda od naknada,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem koriste za obavljanje djelatnosti za koje je osnovana, za unapređenje svoga poslovanja, a eventualni gubitak u poslovanju pokriva Osnivač.

Članak 30.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno Odluci o osnivanju i zakonu.

Članak 31.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu.

Članak 32.

Ustanova ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VI. JAVNOST RADA

Članak 33.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvješća o svojem radu.

Ustanova je dužna osobi koja ima pravni interes dopusti uvid u svoju djelatnost.

Članak 34.

Samo ravnatelj i djelatnici koji su ovlaštteni mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu Ustanove.

VII. OPĆI AKTI

Članak 35.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 36.

U Ustanovi će se donositi ovi opći akti:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
2. Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
5. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Opće akte iz st. 1. ovog članka osim akta iz st. 8. donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove i na službenim web stranicama, izuzev Statuta koji se objavljuje i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi;
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radnih obaveza. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Do donošenja općih akata iz čl. 36. ovog Statuta primjenjivati će se odredbe Zakona o zaštiti prirode.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Statut Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ KLASA: 021-01/19-01/02, URBROJ: 2125-60-19-10 - pročišćeni tekst, od 24. svibnja 2019.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove i na službenim web stranicama, a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/20-01/02

URBROJ: 2125-60-20-6

Perušić, 11. svibnja 2020. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.