

***Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad
prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih
podataka***

Zagreb, svibanj 2018. godine

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Na temelju odredbe članka 26. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/2014, 127/2017, dalje u tekstu: ZOR), ustanova JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 30025799843 zastupano po ravnatelju Jeleni Milković, mag.geogr.,geoekolog (dalje u tekstu: Poslodavac/Ustanova) donosi dana 21. prosinca 2018. godine slijedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

(dalje u tekstu: Pravilnik)

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Europski parlament i Vijeće Europske Unije su dana 27.04.2016. godine donijeli Uredbu (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu: Opća uredba (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka) s ciljem poštivanja temeljnog prava pojedinca na zaštitu prilikom obrade osobnih podataka, a posebice poštovanje privatnog i obiteljskog života, doma i komuniciranja, zaštite osobnih podataka, slobode mišljenja, savjesti i vjeroispovijedi, slobode izražavanja i informiranja, slobode poduzetništva, prava na učinkoviti pravni lijek i pošteno suđenje te prava na kulturnu, vjersku i jezičnu raznolikost.

Odredbe Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka iz stavka 1. ovog članka, kao i odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na obradu osobnih podataka koji se tiču pravnih osoba, a osobito poduzetnika koji su ustanovljeni kao pravne osobe, uključujući ime i oblik pravne osobe i kontaktne podatke pravne osobe.

Republika Hrvatska je dana 09.05.2018. godine donijela Zakon o provedbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/2018, dalje u tekstu: Zakon), a koji se Zakon primjenjuje od dana 25.05.2018. godine. Poslodavac/Ustanova je ovim Pravilnikom uzelo u obzir sve odredbe Zakona, te su tekst ovog Pravilnika, kao i njemu pripadajući prilozi u cijelosti usuglašeni s odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona.

Članak 2.

Poslodavac/Ustanova je Ustanova koje je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci, čije su glavne djelatnosti zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih spomenika prirode u cilju zaštite izvornosti prirode, osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode spomenika prirode geomorfoloških lokaliteta na području Općine Perušić, kupnja i prodaja roba, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, priprema hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering), pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga, pripremanje i organiziranje sajмова, izložbi, seminara, kongresa, priredbi i sl., izdavačka djelatnost, umnožavanje snimljenih zapisa, umnožavanje videozapisa, tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem, fotografske djelatnosti, snimanje filmova i videofilmova, kao

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

i druge djelatnosti opisane u sudskom registru, a temeljem kojeg obavljanja djelatnosti isti prikuplja osobne podatke od svojih radnika, klijenata, ugovornih partnera, stranaka, te trećih osoba i to radi više različitih svrha.

Uzevši u obzir rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, Poslodavac/Ustanova ovim Pravilnikom provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima želi doprinijeti učinkovitoj primjeni načela zaštite podataka, i to kako kroz smanjenje količine podataka koje prikuplja, tako i uvođenjem određenih zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona iz članka 1. ovog Pravilnika, te kako bi se zaštitila prava Pojedinaca/ispitanika.

Poslodavac/Ustanova ovim Pravilnikom teži da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, a navedeni cilj između ostalog pokušava postići smanjenjem količine prikupljenih osobnih podataka, opsega njihove obrade, razdobljem pohrane i njihovom dostupnosti.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, određeni pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

„*Poslodavac*“ je Društvo/ustanova JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 30025799843 kao voditelj i/ili izvršitelj obrade osobnih podataka Radnika i Ostalih zaposlenika.

„*Ustanova*“ je Društvo/ustanova JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 30025799843 kao voditelj i/ili izvršitelj obrade osobnih podataka Pojedinaca/ispitanika prikupljenih od strane Klijenata, ugovornih partnera, stranaka i/ili trećih osoba.

„*Poslodavac/Ustanova*“ je Društvo/ustanova JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, OIB: 30025799843 kao voditelj i/ili izvršitelj obrade osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika i/ili Pojedinaca/ispitanika.

„*Klijent, ugovorni partner, stranka*“ je svaka pravna ili fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, a s kojom je Poslodavac/Ustanova u ugovornom odnosu temeljem svoje i/ili njezine djelatnosti.

„*Treća osoba*“ je svaka druga fizička osoba koje svoje osobne podatke izravno učini dostupnim Poslodavcu/Ustanovi.

„*Radnik*“ je fizička osoba koja ima s Poslodavcem/Ustanovom sklopljen ugovor o radu na određeno ili neodređeno radno vrijeme, na puno ili skraćeno radno vrijeme, sa ili bez ugovorenog probnog rada.

„*Ostali zaposlenik*“ je fizička osoba koja kod Poslodavca obavljaju rad temeljem stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, koju je Poslodavcu/Ustanovi privremeno ustupilo s njim povezano Ustanova, redovit student koji kod Poslodavca/Ustanovi radi posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovit učenik koji kod Poslodavca/Ustanove radi posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, redovni učenik ustanova za strukovno obrazovanje koji kod Poslodavca/Ustanove pohađa praktičnu nastavu i vježbe, kao i fizička osoba koja kod Poslodavca/Ustanove obavlja rad za opće dobro u skladu s općim propisom.

„*Pojedinac/ispitanik*“ je svaka fizička osoba čije osobne podatke Poslodavac/Ustanova prikuplja temeljem različitih osnova i radi više različitih svrha, uključujući, ali ne ograničavajući se na fizičke osobe koje obavljaju rad kod i/ili za Poslodavca/Ustanove, fizičke osobe koje su zaposlene kod

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Klijenata, ugovornih partnera, stranaka, fizičke osobe čije su podatke Poslodavcu/Ustanovi ustupili Klijenti, ugovorni partneri, stranke, treće osobe, kao i sve druge fizičke osobe čiji osobni podaci postanu dostupni Poslodavcu/Ustanovi.

„*Osobni podaci*” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Radi uklanjanja dvojbi, osobni podatak predstavlja, uključujući, a ne ograničavajući se na slijedeće: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, informacija o lokaciji, bankovni račun, fotografija, genetički i biometrijski podatak, medicinske informacije, IP adresa, web-kolačići, e-mail adresa, postovi na društvenim mrežama, itd.

„*Posebne kategorije osobnih podataka*” znači svi osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

„*Pojedinac čiji se identitet može utvrditi*” jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

„*Obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„*Izrada profila*” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

„*Enkripcija*” ili šifriranje je proces u kriptografiji kojim se vrši izmjena podataka tako da se poruka, odnosno informacije, učine nečitljivim za osobe koje ne posjeduju određeno znanje (ključ).

„*Pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

„*Sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

„*Voditelj obrade*” jest Poslodavac/Ustanova i/ili fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

„*Izvršitelj obrade*” jest Poslodavca/Ustanove, kao i radnici koji su od strane istog imenovani kao ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka i/ili Klijent, ugovorni partner, stranka Poslodavca/Ustanove koje obrađuje osobne podatke u njegovo ime.

„*Primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

„*Privola Pojedince/ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Pojedince/ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

„*Povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

„*Glavni poslovni nastan*“ znači mjesto sjedišta Uprave voditelja i/ili izvršitelja obrade osobnih podataka.

„*Unija*“ znači Europska Unija.

„*Nadzorno tijelo*“ znači Agencija za zaštitu osobni podataka.

„*Službenik za zaštitu podataka*“ je osoba koju je imenovao voditelj i/ili izvršitelj obrade čija je zadaća poštivanje odredbi ovog Pravilnika i Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Opća prava i obveze

Temeljna načela prikupljanja i obrade osobnih podataka

Članak 4.

Poslodavac/Ustanova će osobne podatke Pojedince/ispitanika prikupljati i obrađivati u skladu s temeljnim načelima Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona, i to na način da će osobni podaci biti:

- a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- d) točni i prema potrebi ažurni;
- e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Poslodavac/Ustanova će osobne podatke prikupljati i obrađivati temeljem zakonskih odredbi, ugovornih odredbi i/ili temeljem privole ispitanika, te u izričitim situacijama temeljem legitimnog interesa na strani istog.

Zakon kao temelj obrade

Članak 5.

Poslodavac/Ustanova će prikupljati i obrađivati osobne podatke Pojedince/ispitanika temeljem zakonskih odredbi, kada je takva obrada nužna radi poštovanja zakonskih i drugih pravnih obveza Poslodavca/ Ustanove kao voditelja i/ili kada je takva obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Pojedinca/ispitanika ili druge fizičke osobe i/ili kada je takva obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Poslodavca/Ustanove kao voditelja obrade.

Ugovor kao temelj obrade

Članak 6.

Poslodavac/Ustanova će prikupljati i obrađivati osobne podatke Pojedinca/ispitanika temeljem ugovornih odredbi kada je takva obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je Pojedinac/ispitanik jedna od stranaka, odnosno kada je Poslodavac/Ustanova jedna od stranaka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Pojedinca/ispitanika prije sklapanja ugovora.

Privola kao temelj obrade

Članak 7.

Poslodavac/Ustanova će od Pojedinca/ispitanika ishoditi privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka u pisanom obliku i/ili nekom drugom jasnom potvrdnom radnjom iz koje će nesporno proizlaziti dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak Pojedinca/ispitanika na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

Drugu jasnu potvrdnu radnju predstavljaju, uključujući, ali ne ograničavajući se na: privola dana u elektroničkom obliku putem e-maila, privola upućena putem faxesa, usmena privola dana pred dvije osobe, označivanje polja kvačicom pri posjetu internetskim stranicama, kao i biranje tehničkih postavaka usluga informacijskog Ustanove.

Šutnja, unaprijed kvačicom označeno polje ili manjak aktivnosti Pojedinca/ispitanika neće se smatrati privolom, ukoliko ista nije naknadno potvrđena od strane Pojedinca/ispitanika.

Oblik i sadržaj privole

Članak 8.

Privola mora biti dana u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Privola mora obuhvatiti sve aktivnosti obrade koje se obavljaju u istu svrhu ili svrhe, a kada obrada ima višestruke svrhe, privolu treba dati za sve njih.

Privola ne može biti uvjet pružanja usluge.

Obrazac pisane privole za Radnike i/ili Ostalih zaposlenika čini Prilog 1. ovog Pravilnika, dok obrazac pisane privole za Treće osobe čini Prilog 2. ovog Pravilnika.

Disponiranje privolom

Članak 9.

Pojedinac/ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu za obradom osobnih podataka.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja, a o čemu će Poslodavac/Ustanova prije davanja privole, obavijestiti Pojedinca/ispitanika.

Legitimni interes kao temelj obrade

Članak 10.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Poslodavac/Ustanova kao voditelj obrade može prikupljati i obrađivati osobne podatke Pojedince/ispitanika temeljem svojih legitimnih interesa.

Takav legitiman interes je potrebno učiniti nespornim prilikom svakog prikupljanja i obrade podatka, te je isti potrebno utvrditi uzevši u obzir relevantan i odgovarajući odnos Poslodavca/Ustanove kao voditelja obrade i Pojedince/ispitanika.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Članak 11.

Poslodavac/Ustanova posebne kategorije osobnih podataka neće prikupljati i obrađivati, osim u slučaju ispunjenja jednog od propisanih uvjeta u članku 9. stavku 2. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

III. Podjela osobnih podataka koje Poslodavac/Ustanova prikuplja i obrađuje

Članak 12.

Radi prilagodbe odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, Poslodavac/Ustanova je Osobne podatke podijelilo u tri različite skupine, i to:

- (i) osobni podaci Radnika i/ili Ostalih zaposlenika;
- (ii) osobni podaci Klijenata, ugovorni partnera, stranaka;
- (iii) osobni podaci Trećih osoba.

U nastavku ovog Pravilnika, Poslodavac/Ustanova zasebno uređuje svaku od pojedinih skupina Osobnih podataka iz stavka 1. ovog članka Pravilnika.

(i) Osobni podaci Radnika i/ili Ostalih zaposlenika

Prikupljanje osobnih podataka Radnika

Članak 13.

Poslodavac će prikupljati od Radnika samo one osobne podatke koji su nužni u odnosu na svrhu radi kojeg se isti obrađuju.

Poslodavac će osobne podatke Radnika prikupljati isključivo u svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnih odnosa, te iste neće obrađivati niti u jednu drugu svrhu bez prethodne pisane suglasnosti Radnika.

Članak 14.

U svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnih odnosa, a temeljem odredaba ZOR-a, kao i svih eventualnih izmjena i dopuna istog, te temeljem odredaba Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine broj 73/2017), kao i svih eventualnih izmjena i dopuna istog, prije početka radnog odnosa, Poslodavac je ovlašten tražiti, a Radnik je dužan dati osobne podatke koji su nužni za vođenje evidencija propisanih ZOR-om.

Temeljem odredaba stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac prikuplja i obrađuje osobne podatke Radnika i to kako slijedi:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) državljanstvo,
- 6) prebivalište, odnosno boravište,
- 7) dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je strani radnik obavezan imati,
- 8) stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično),
- 9) datum početka rada,
- 10) naznaku radi li se o ugovoru iz članka 61. stavka 3. i članka 62. stavka 3. Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavaca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno,
- 11) trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo,
- 12) trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano Ustanova, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država poslovnog nastana povezanog Ustanove, u slučaju ustupanja u inozemstvo,
- 13) naznaku radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i kako,
- 14) mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- 15) ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme, odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima,
- 16) vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, roditeljskih i roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- 17) datum prestanka radnog odnosa,
- 18) razlog prestanka radnog odnosa.

Članak 15.

Osobne podatke Radnika iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Poslodavac će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Radnika prikupljene u materijalnom obliku Poslodavac će čuvati u dosjeu svakog Radnika koji se nalazi u poslovnoj jedinici Poslodavca te kod ugovorenog partnera zaduženog za radne i kadrovske poslove, dok će osobne podatke Radnika prikupljene u elektroničkom obliku imati pohranjene u datoteci na serveru Poslodavca te kod ugovorenog partnera zaduženog za radne i kadrovske poslove.

Evidenciju iz prethodnog članka ovog Pravilnika, odnosno evidenciju o osobnim podacima Radnika, Poslodavac vodi u elektroničkom obliku, te je ista pohranjena u datoteci na serveru Poslodavca.

Poslodavac je sukladno zakonskim odredbama obavezan voditi i evidenciju o radnom vremenu Radnika. Poslodavac vodi evidenciju o radnom vremenu Radnika u elektroničkom obliku, te je ista pohranjena u datoteci na serveru Poslodavca, odnosno kod ugovorenog partnera za radne i kadrovske poslove.

Prikupljanje osobnih podataka Ostalih zaposlenika

Članak 16.

U svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnih odnosa, a temeljem odredaba Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Narodne novine broj 73/2017), kao i svih eventualnih izmjena i dopuna

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

istog, prije početka radnog odnosa, Poslodavac je ovlašten tražiti, a Ostali zaposlenici su dužni dati osobne podatke koji su nužni za vođenje evidencija propisanih zakonom.

Temeljem odredaba stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac prikuplja osobne podatke Ostalih zaposlenika i to kako slijedi:

- 1) ime i prezime,
- 2) osobni identifikacijski broj,
- 3) spol,
- 4) dan, mjesec i godinu rođenja,
- 5) prebivalište, odnosno boravište,
- 6) naziv ugovora ili akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovoga članka radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova,
- 7) mjesto rada,
- 8) datum početka rada,
- 9) datum prestanka rada.

Članak 17.

Osobne podatke Ostalih zaposlenika iz prethodnog članka ovog Pravilnika, Poslodavac će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Ostalih zaposlenika prikupljene u materijalnom obliku Poslodavac će čuvati u dosjeu svakog Ostalog zaposlenika koji se nalazi u poslovnoj jedinici Poslodavca odnosno kod ugovorenog partnera za radne i kadrovske poslove, dok će osobne podatke Ostalih zaposlenika prikupljene u elektroničkom obliku imati pohranjene u datoteci na serveru Poslodavca te kod ugovorenog partnera za radne i kadrovske poslove.

Evidenciju iz prethodnog članka ovog Pravilnika, odnosno evidenciju o osobnim podacima Ostalih zaposlenika, Poslodavac vodi elektroničkom putem, te je ista pohranjena u datoteci na serveru.

Poslodavac je sukladno zakonskim odredbama obvezan voditi i evidenciju o radnom vremenu Ostalih zaposlenika. Poslodavac vodi evidenciju o radnom vremenu Ostalih zaposlenika u elektroničkom obliku, te je ista pohranjena u datoteci na serveru Poslodavca, odnosno kod ugovorenog partnera za radne i kadrovske poslove.

Članak 18.

Osobnim podaci Radnika iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kao i evidencijama iz članka 15. ovog Pravilnika, pristup i ovlaštenje za obradu imaju samo oni radnici Poslodavca koji su sukladno sistematizaciji radnih mjesta zaposleni pri Poslodavcu u poslovnoj jedinici zaduženoj za radne i kadrovske poslove, te osobe koje su prema važećim zakonskim odredbama ovlaštene na zastupanje Poslodavca. Navedenim osobnim podacima, a radi ostvarenja prava i obveza iz radnog odnosa, pravo pristupa i ovlaštenja za obradu imaju će i onaj ugovorni partner Poslodavca s kojim Poslodavac ima zasnovan ugovorni odnos, kao i član Poslodavca.

Osobni podacima Ostalih zaposlenika iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kao i evidencijama iz članka 17. ovog Pravilnika, pristup i ovlaštenje za obradu imaju samo oni radnici Poslodavca koji su sukladno sistematizaciji radnih mjesta zaposleni pri Poslodavcu u poslovnoj jedinici zaduženoj za radne i kadrovske poslove, te osobe koje su prema zakonu ovlaštene na zastupanje Poslodavca.

Članak 19.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Ukoliko dođe do promjene podataka iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika, odnosno članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika i/ili izmjene samog Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Radnik i/ili Ostali zaposlenik je obavezan izmijenjene podatke prijaviti Poslodavcu/Ustanovi odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik koji ne dostavi izmijenjene podatke iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, sam snosi štetne posljedice tog propusta.

Pravo na ispravak i/ili dopunu

Članak 20.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo, bez nepotrebnog odgađanja, ishoditi od Poslodavca ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Obrazac zahtjeva za ispravak/dopunu osobnih podataka čini Prilog 3. ovog Pravilnika, te obavijest Poslodavca u svezi podnesenog zahtjeva čini Prilog 4. ovog Pravilnika.

Razdoblje obrade podataka

Članak 21.

Poslodavac evidenciju o osobnim podacima Radnika iz članka 15. stavka 3. ovog Pravilnika počinje voditi od datuma zasnivanja radnog odnosa i ažurno je vodi do prestanka radnog odnosa te istu čuva kao dokumentaciju trajne vrijednosti.

Poslodavac evidenciju o osobnim podacima Ostalih zaposlenika iz članka 17. stavka 3. ovog Pravilnika počinje voditi datumom početka rada i ažurno je vodi do prestanka rada tih osoba kod Poslodavca te istu čuva najmanje šest godina od dana prestanka njihovog rada.

Poslodavac evidenciju o radnom vremenu Radnika iz članka 15. stavka 4. ovog Pravilnika, kao i evidenciju o radnom vremenu Ostalih zaposlenika iz članka 17. stavka 4. ovog Pravilnika, a koje evidencije vodi uredno, razumljivo i ažurno za svako obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće, je dužan popuniti najkasnije sedmog dana od dana za koji se podaci popunjavaju. Poslodavac evidencije o radnom vremenu Radnika, odnosno Ostalih zaposlenika čuva najmanje šest godina, a u slučaju kada Poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do pravomoćnog okončanja toga spora.

Prikupljanje i obrada ostalih osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih Zaposlenika

Članak 22.

Poslodavac će na temelju pisanog zahtjeva i privole Radnika i/ili Ostalih zaposlenika voditi i druge podatke o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, i to uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- mirovinski staž do početka rada kod poslodavca;
- obavijest ili potvrda o trudnoći;
- majčinstvo;
- dojenje djeteta;
- status samohranog roditelja;

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

- status posvojitelja;
- profesionalna bolest;
- ozljeda na radu;
- profesionalna nesposobnost za rad;
- smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost;
- smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti;
- neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti;
- neposredna opasnost od nastanka invalidnosti;
- invalidnost;
- invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti;
- za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu.

Poslodavac će osobne podatke iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, prikupljati i dalje obrađivati i u slučaju zaprimanja obavijesti od strane tijela državne i/ili lokalne uprave, državnih ili lokalnih institucija i ostalih tijela javne vlasti.

Ako je posebnim propisom utvrđena obveza vođenja i drugih podataka, osim podataka iz članka 14. stavka 2., članka 16. stavka 2. i stavka 1. ovog članka, Poslodavac će u evidenciji prikupljati i obrađivati i takve podatke u skladu s posebnim propisima.

Prikupljanje i obrada posebnih kategorija osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika

Članak 23.

Poslodavac će posebne kategorije osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika prikupljati i obrađivati u slučaju ispunjenju uvjeta iz članka 11. ovog Pravilnika, a naročito će prikupljati i obrađivati podatke koji se odnose na zdravlje, a kada je takva obrada nužna:

(i) za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Poslodavca i/ili Radnika i/ili Ostalih zaposlenika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;

(ii) u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava Hrvatske ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom.

Članak 24.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik će osobne podatke iz prethodnih članaka ovog Pravilnika, kao i eventualno neke druge osobne podatke koji su bitni za obavljanje radnih zadataka, dati Poslodavcu u pisanom obliku prije zasnivanja radnog odnosa, i to na obrascima koji čine Prilog 5. i Prilog 6. ovog Pravilnika, a na kojima Obrascima će biti naznačene sve informacije sukladno članku 13. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Ako Poslodavac kao voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, isti će prije te dodatne obrade Radniku i/ili

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Ostalom zaposleniku pružiti informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. stavka 2. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Informacije koje Poslodavac pruža Radniku i/ili ostalim zaposlenicima ako osobni podaci nisu dobiveni od strane istih

Članak 25.

Poslodavac je obvezan dati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku informacije i o osobnim podacima koje nije prikupio od istoga, i to kako slijedi:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i predstavnika voditelja obrade, ako je primjenjivo;
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- c) svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- d) kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi;
- f) ako je primjenjivo, namjeru voditelja obrade da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47., ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac će pružiti Radniku i/ili Ostalom zaposleniku i slijedeće informacije:

- a) razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- b) ako se obrada temelji na legitimnom interesu voditelja obrade ili treće strane;
- c) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;
- d) ako se obrada temelji na privoli Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- e) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- f) izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;
- g) postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka te, barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Informacije iz prethodnih stavaka, Poslodavac će dati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku na obrascu koji čini Prilog 7. ovog Pravilnika.

Članak 26.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Poslodavac će informacije iz prethodnog članka ovog Pravilnika pružati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku na način i u rokovima propisanim odredbom članka 14. stavka 3. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja informacija.

Poslodavac informacije iz prethodno članka ovog Pravilnika nije obvezan dati Radniku i/ili Ostalom zaposleniku u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 14. stavka 5. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Pravo Radnika i/ili Ostalog zaposlenika na pristup

Članak 27.

Na pisani zahtjev Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, Poslodavac će istome dostaviti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- a) svrsi obrade;
- b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila iz članka 22. stavaka 1. i 4. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka te, barem u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Poslodavac na temelju pisanog zahtjeva dostavlja Radniku i/ili Ostalom zaposleniku pisanim ili elektroničkim putem jedan primjerak kopije osobnih podataka koje obrađuju.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo podnijeti zahtjev iz stavka 1. ovog članka Pravilnika u svakom trenutku u razumnim intervalima, a sve kako bi bio svjestan obrade i provjerio njezinu zakonitost.

Razumni period podnošenja zahtjeva se smatra jednom u godini dana. Ukoliko bi Poslodavac utvrdio da Radnik i/ili Ostali zaposlenik iskorištava svoje pravo na traženje zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, Poslodavac za svaki dodatni primjerak i kopije osobnih podataka zadržava pravo naplatiti od Radnika i/ili Ostalog zaposlenika razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Obrazac zahtjeva Radnika i/ili Ostalog zaposlenika za izdavanje potvrde o obradi osobnim podacima čini Prilog 8. ovog Pravilnika, dok obrazac potvrde Poslodavca čini Prilog 9. ovog Pravilnika.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Članak 28.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Radnik i/ili Ostali zaposlenik ima pravo od Poslodavca zatražiti brisanje osobnih podataka samo u slučaju ispunjenja nekog od uvjeta iz članka 17. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Poslodavac nije dužan postupiti po zahtjevu Radnika i/ili Ostalog zaposlenika ako se radi o osobnim podacima koji su nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni.

Obrazac zahtjeva Radnika i/ili Ostalog zaposlenika za brisanje osobnih podataka čini Prilog 10. ovog Pravilnika, a Obrazac obavijesti Poslodavca u svezi istog čini Prilog 11. ovog Pravilnika.

Prenosivost podataka

Članak 29.

Poslodavac je određene osobne podatke Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, a kada je isto potrebno u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, ovlašten prenijeti na svoje Klijente, ugovorne partnere, stranke.

Također, Poslodavac je dužan po zaprimanju zahtjeva Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, istome dostaviti njegove osobne zadatke u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitanom formatu. Radi razjašnjenja bilo kakve dvojbe, Poslodavac će tražene podatke dostaviti u PDF obliku.

Poslodavac će određene osobne podatke Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, isključivo na temelju njihove pisane privole, prenijeti na drugog voditelja obrade.

Pravo na prenosivost osobnih podataka od strane Poslodavca na drugog voditelja obrade, uz isključivu prethodnu pisanu privolu Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, odnosi se na uključujući, ali ne ograničavajući se na davanje osobnih podataka Radnika i/ili Ostalog zaposlenika u situacijama kada treći voditelj obrade traži od Poslodavca informacije o obustavama (tzv. administrativnim zabranama) na plaći Radnika i/ili Ostalog zaposlenika.

Pisani zahtjev (privola) za prijenosom osobnih podataka od strane Poslodavca na drugog voditelja obrade čini Prilog 12. ovog Pravilnika. Očitovanje Poslodavca na zaprimljeni Zahtjev čini Prilog 13. ovog Pravilnika.

Pravo na prigovor

Članak 30.

Radnik i/ili Ostali zaposlenik je ovlašten podnijeti obrazloženi prigovor u odnosu na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a u svezi obrade koja je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Poslodavca i/ili koja je nužna za potrebe legitimnih interesa Poslodavca ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode Pojedince/ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Neobrazložene prigovore Poslodavac neće uzeti u razmatranje.

Tehničke i organizacijske mjere za zaštitu podataka

Članak 31.

U svrhu sigurnosti obrade osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika, Poslodavac će prikupljene osobne podatke u materijalnom obliku čuvati u dosjeima svakog Radnika i/ili Ostalih

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

zaposlenika na jednom mjestu u poslovnoj jedinici Poslodavca zaduženoj za radne i kadrovske poslove, odnosno u sjedištu Poslodavca, a koji će se dosjei čuvati u posebno zapečaćenim kutijama, te će se svako otvaranje istog od strane ovlaštene osobe naznačiti na koricama dokumenta i to na način da će biti navedeno ime i prezime, datum, vrijeme, svrha i osnova otvaranja kutije.

Obrazac na kojem će se bilježiti otvaranje kutije i naznačivanje podataka iz stavka 1. ovog članka čini Prilog 14. ovog Pravilnika.

Članak 32.

U svrhu sigurnosti obrade osobnih podataka Radnika i/ili Ostalih zaposlenika, Poslodavac će prikupljene osobne podatke u elektroničkom obliku čuvati u dosjeima koji će biti pohranjeni u datoteci na serveru i to zaštićeno lozinkom, a koju će lozinku posjedovati isključivo ovlaštene osobe Poslodavca.

Svako pristupanje navedenoj datoteci, zabilježiti će se na serveru Poslodavca i to na način da će biti zabilježeno ime i prezime ili korisničko ime osobe koja pristupa folderu, datum i vrijeme pristupa.

Sve zaprimljene e-mailove, Poslodavac ima smještene i pohranjene na zaštićenim serverima na lokaciji u Perušiću.

Poslodavac će redovito održavati svoj informatički sustav, što uključuje, ali ne ograničava se na: spremanje podataka na zasebni vanjski nositelj podataka, mijenjanje pristupne lozinke u određenim vremenskim periodima, provjere opravdanosti pristupa podacima u datoteci, praćenje potrebe za ažuriranjem antivirus programa itd.

Pored podataka navedenih u ovom članku, Poslodavac će voditi evidenciju aktivnosti obrade zajedno s informacijama propisanim odredbom članka 30. Opće uredne (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

(ii) Osobni podaci Klijenata, ugovornih partnera, stranaka

Prikupljanje osobnih podataka Pojedinaца/ispitanika od strane Klijenata, ugovornih partnera, stranaka

Članak 33.

Ustanova će prikupljati od svojih Klijenata, ugovornih partnera, stranaka one osobne podatke Pojedinaца/ispitanika koji su zaposleni kod istih, a koji su nužni u odnosu na ispunjavanja svrhe ugovornog odnosa između Ustanove i Klijenta, ugovornog partnera, stranke.

Ustanova će osobne podatke iz stavka 1. prikupljati i obrađivati isključivo u svrhu izvršavanja prava i obveza temeljem sklopljenog ugovora s Klijentom, ugovorenim partnerom, strankama, kao i kada su ti osobni podaci nužni kako bi se poduzele određene radnje prije sklapanja ugovora.

Članak 34.

Ustanova će osobne podatke iz članka 33. ovog Pravilnika prikupljati i obrađivati uvijek kada je navedeno potrebno u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Ustanove.

Članak 35.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Ustanova će težiti da sa svojim Klijentima, ugovornim partnerima, strankama zaključi ugovore kojima će biti uređeno pitanje prikupljanja, obrade i sigurnosti svih osobnih podataka Pojedince/ispitanika koje istome postanu dostupni, a sve sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Članak 36.

Ustanova će ustupiti svojim Klijentima, ugovornim partnerima, strankama osobne podatke svojih Radnika i/ili Ostalih zaposlenika samo kada je to nužno radi ispunjavanja svrhe radi koji su isti prikupljeni.

Čuvanje osobnih podataka Pojedince/ispitanika

Članak 37.

Osobne podatke Pojedince/ispitanika koje Ustanova prikupi i obrađuje radi ispunjavanja svrhe propisane ugovorom između Ustanove i Klijenta, ugovornog partnera, stranke, Ustanova će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Pojedince/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika prikupljene u materijalnom obliku, Ustanova će čuvati u dosjeu Klijenta, ugovornog partnera, stranke, a koji se dosje nalazi u poslovnom prostoru poslovne jedinice Ustanove koja je neposredno u kontaktu s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom, odnosno u sjedištu Ustanove.

Osobne podatke Pojedince/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika prikupljene u elektroničkom obliku, Ustanova će čuvati u dosjeu Klijenta, ugovornog partnera, stranke, a koji se dosje nalazi na serveru u poslovnom prostoru poslovne jedinice Ustanove koja obavlja administrativne poslove, odnosno u sjedištu Ustanove.

Ustanova osobne podatke iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, odnosno osobne podatke koje mu učini dostupnim Klijent, ugovorni partner, stranka u elektroničkom obliku čuva na istim serverima koji su navedeni u članku 32. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Klijent, ugovorni partner, stranka ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Ustanove ispravak netočnih osobnih podataka Pojedince/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika.

Klijent, ugovorni partner, stranka će bez odgađanja obavijestiti Ustanova o potrebi za brisanjem osobnih podataka Pojedince/ispitanika iz članka 33. ovog Pravilnika, te će Ustanova, po zaprimanju navedene obavijesti, iste bez odgađanja obrisati, osim ako ne postoji zakonska obveza za čuvanjem istih ili legitimni interes Ustanove.

Razdoblje obrade i čuvanja podataka

Članak 39.

Ustanova osobne podatke iz članka 33. ovog Pravilnika počinje voditi od početka ugovornog odnosa kojeg ima s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom, te iznimno i prije početka ugovornog odnosa ukoliko su osobni podaci Pojedince/ispitanika nužni kako bi se poduzele određene radnje radi ispunjavanja svrhe ugovornog odnosa s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Ustanova će obrađivati osobne podatke iz članka 33. ovog Pravilnika sve dok traje ugovorni odnos s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom, a u slučaju kada Ustanova ima saznanja da je pokrenut ili da će biti pokrenut spor u pogledu ostvarivanja prava i ispunjavanju obveza iz ugovornog odnosa ili u vezi s ugovornim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogli biti relevantni i osobni podaci iz članka 33. ovog Pravilnika, iste je dužan čuvati i obrađivati do pravomoćnog okončanja toga spora.

Po završetku ugovornog odnosa, odnosno kada prestane ugovorni odnos između Ustanove i Klijenta, ugovornog partnera, stranke, Ustanova će određene nužne osobne podatke koje mu je Klijent, ugovorni partner, klijent učinio dostupnim čuvati još idućih 6 (šest) godina od dana prestanka navedenog odnosa. Navedeno razdoblje čuvanja osobnih podataka predstavlja rok opće porezne zastare sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 40.

Ustanova će zasebnim ugovorom s Klijentom, ugovornim partnerom, strankom urediti ostala prava i obveza propisana Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Sve primjenjive obrasce koji čine priloge ovog Pravilnika, Ustanova će upotrijebiti i u vezi prava i obveze Klijenta, ugovornih partnera, klijenta, odnosno ispitanika čije osobne podatke isti učine dostupnima Društvu, a sve sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

(iii) Osobni podaci Trećih osoba

Prikupljanje osobnih podataka Trećih osoba

Članak 41.

Ustanova će prikupljati i obrađivati osobne podatke Trećih osoba isključivo u slučajevima da isti daju privolu za takvo prikupljanje i obradu ili kada je takvo prikupljanje i obrada dopušteno Općom uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Članak 42.

Osobni podaci Trećih osoba iz članka 41. ovog Pravilnika će se obrađivati isključivo u svrhu koja će biti naznačena u privoli.

Ovlaštenje na obradu podataka od strane Ustanove i odgovornost Radnika i/ili Ostalog zaposlenika

Članak 43.

Osobnim podacima Trećih osoba iz članka 41. ovog Pravilnika, pristup i ovlaštenje za obradu imaju samo oni Radnici i/ili Ostali zaposlenici Ustanove koji su zaposleni u poslovnoj jedinici Ustanove koja obavlja administrativne poslove, kao i osobe koje su prema zakonu ovlaštene na zastupanje Ustanove.

Ovlašteni Radnik i/ili Ostali zaposlenik Ustanove iz stavka 1. ovog članka Pravilnika je obvezan sve osobne podatke Trećih osoba koji istome postanu dostupni radi ispunjavanja svrhe radi koje su prikupljeni, čuvati kao poslovnu tajnu.

Ovlašteni Radnik i/ili Ostali zaposlenik je dužan osobni podatak iz stavka 1. ovog članka obrađivati isključivo u svrhu koja je propisana danom privolom, te iste neće obrađivati i činiti dostupnim bilo kojim drugim fizičkim i/ili pravnim osobama, osim u slučaju ispunjavanja zakonskih obveza.

Povreda odredbi iz ovog članka Pravilnika predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa, te je osnova za izvanredni otkaz ugovora o radu Radnika i/ili Ostalog zaposlenika.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

U slučaju da povredom odredbi iz ovog članka Pravilnika, Društvu nastane šteta zbog radnji Radnika i/ili Ostalog zaposlenika, Ustanova je ovlašteno istu nadoknaditi od Radnika i/ili Ostalog zaposlenika.

Čuvanje osobnih podataka Trećih osoba

Članak 44.

Osobne podatke Trećih osoba koje Ustanova prikupi i obrađuje radi ispunjavanja svrhe propisane privolom, Ustanova će prikupljati, obrađivati i čuvati u materijalnom i elektroničkom obliku.

Osobne podatke Trećih osoba iz članka 42. ovog Pravilnika prikupljene u materijalnom obliku, Ustanova će čuvati u dosjeu Treće osobe, a koji se dosje nalazi u poslovnom prostoru poslovne jedinice Ustanove koja obavlja administrativne poslove.

Osobne podatke Trećih osoba iz članka 41. ovog Pravilnika prikupljene u elektroničkom obliku, Ustanova će čuvati u dosjeu Treće osobe, a koji se dosje nalazi u datoteci na serveru u poslovnom prostoru poslovne jedinice Ustanove koja obavlja administrativne poslove.

Ustanova osobne podatke iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika, odnosno osobne podatke koje mu učini dostupnim Treća osoba u elektroničkom obliku čuva na istim serverima koji su navedeni u članku 32. ovog Pravilnika.

Pravo na povlačenje privole od strane Treće osobe

Članak 45.

Treća osoba ima pravo u svakom trenutku povući danu privolu za obradom osobnih podataka na jednak način kako ju je i dala.

Ustanova osobne podatke Treće osobe iz članka 43. ovog Pravilnika počinje voditi od trenutka davanja privole, te iste čuva do povlačenja privole od strane Treće osobe, osim ako ne postoji neki drugi zakonski razlog čuvanja i obrade istih ili legitimni interes Ustanove.

Članak 46.

Treća osoba ima pravo da se na nju ne odnosi odluka Ustanove koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na nju odnose ili na sličan način značajno na nju utječu.

Stavak 1. ovog članka Pravilnika neće se primjenjivati ako je odluka:

- (i) potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između Treće osobe i Ustanove;
- (ii) dopuštena pravom Unije ili pravom Hrvatske;
- (iii) temeljena na izričitoj privoli Treće osobe.

Ostala prava Treće osobe

Članak 47.

U odnosu na sva ostala prava Treće osobe u svezi osobnih podataka iz članka 41. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 20., članka 25., članka 26., članka 27., članka 28., članka 29. i članka 30. ovog Pravilnika.

Sve primjenjive obrasce koji čine priloge ovog Pravilnika, Ustanova će upotrijebiti i u vezi prava i obveze Treće osobe, a sve sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

IV. Ostale obveze i prava Poslodavca/Ustanove

Sigurnost obrade osobnih podataka

Članak 48.

Poslodavac/Ustanova će u svezi obrade podataka primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- a) pseudonimizaciju, anonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- b) sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- d) proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

U slučaju donošenja Kodeksa ponašanja u svezi zaštite osobnih podataka od strane udruženja koje je zaduženo za djelatnost Poslodavca/Ustanove, Poslodavac/Ustanova se obvezuje bez odgađanja provesti i/ili prilagoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere iz istoga.

Poslodavac/Ustanova će pristupiti pseudonomizaciji i/ili enkripciji osobnih podataka samo u slučajevima ako se ustanove rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Izješćivanje o povredi osobnih podataka

Članak 49.

U slučaju povrede osobnih podataka, Poslodavac/Ustanova se obvezuje po ovlaštenim osobama bez odgađanja, a najkasnije u roku od 48 sata, izraditi izvještaj kojim će se utvrditi da li će utvrđena povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i obveze Pojedince/ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka, odnosno da Poslodavac/Ustanova u izvještaju iz stavka 1. ovog članka Pravilnika utvrdi da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode Pojedince/ispitanika, Poslodavac/Ustanova će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata, nakon saznanja o toj povredi, o istoj obavijestiti Nadzorno tijelo.

U slučaju povrede osobnih podataka iz članka 34. ovog Pravilnika, Ustanova je obvezno bez odgađanja o istome obavijestiti Klijenta, ugovornu stranku, partnera.

Izvještaj iz ovog članka Pravilnika mora sadržavati sve informacije propisane odredbom članka 33. stavkom 3. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, a obrazac istog čini Prilog 15. ovog Pravilnika.

Članak 50.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

U slučaju povrede osobnih podataka iz članka 51. ovog Pravilnika, odnosno povrede koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode Pojedinaца/ispitanika, Poslodavac/Ustanova će bez odgađanja izvjestiti o istome Pojedinaца/ispitanika.

U Izvještaju iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, Poslodavac/Ustanova će opisati prirodu povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika, te isti mora sadržavati najmanje informaciju o:

- a) imenu i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- b) vjerojatnim posljedicama povrede osobnih podataka;
- c) mjerama koje je Poslodavac/Ustanova poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Ne postoji obveza Poslodavca/Ustanove za Izvještajem iz ovog članka Pravilnika u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 34. stavka 3. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Obrazac izvještaja iz ovog članka Pravilnika čini Prilog 16. istog.

Procjena učinka na zaštitu podataka i prethodno savjetovanje

Članak 51.

U slučaju uvođenja nove vrste obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obradu, Poslodavac/Ustanova će prije obrade provesti postupak procjene učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka, Poslodavac/Ustanova se obvezuje provesti poštujući odredbe članka 35. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Ukoliko se procjenom utvrdi da bi nova vrste obrade dovela do visokog rizika za prava i slobode Pojedinaца/ispitanika, Poslodavac/Ustanova će se prethodno savjetovati s Nadzornim tijelom sukladno odredbi članka 36. Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Brisanje/uništavanje osobnih podataka od strane Poslodavca/Ustanove

Članak 52.

Po proteku zakonskog i/ili ugovornog roka za čuvanje osobnih podataka, odnosno po isteku vremena za prikupljanje i obradu osobnih podataka Ispitanika, te u bilo kojem drugom slučaju propisanom ovim Pravilnik, tj. odredbom Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, Poslodavac/Ustanova će obrisati, odnosno uništiti osobne podatke Ispitanika.

Prilikom brisanja/uništavanja osobnih podataka, Poslodavac/Ustanova će sačiniti Zapisnik o brisanju/uništavanju osobnih podataka, a koji Obrazac Zapisnika čini Prilog 17. ovog Pravilnika.

Službenik za zaštitu podataka

Članak 53.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Poslodavac/Ustanova će posebnom odlukom imenovati službenika za zaštitu podataka. Obrazac odluke o imenovanju Službenika za zaštitu podataka čini Prilog 18. ovog Pravilnika.

Poslodavac/Ustanova će u svezi primjene odredaba ovog Pravilnika, kao i u svezi svih eventualnih izmjena po pitanju zaštite osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključiti Službenika za zaštitu podataka.

Poslodavac/Ustanova će Službeniku za zaštitu podataka staviti na raspolaganja potrebna sredstva za izvršavanje njegovih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Obveze Službenika za zaštitu podataka

Članak 54.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je zaprimati upite Pojedinaца/ispitanika u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ovog Pravilnika i Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka je pored obveze iz stavka 1. ovog članka Pravilnika, obavezan, uključujući, a ne ograničavajući, obavljati i slijedeće zadatke:

- a) informirati i savjetovati Poslodavca/Ustanove te zaposlenika istog koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ovog Pravilnika te drugim odredbama Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- b) pratiti poštovanja Pravilnika i Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka te drugih odredaba Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika Poslodavca/Ustanove u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- c) pružati savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 51. ovog Pravilnika;
- d) surađivati s Nadzornim tijelom;
- e) djelovati kao kontaktna točka za Nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 51. ovog Pravilnika te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka je u svome obavljanju zadataka obavezan postupati s dužnom pažnjom pritom poštujući tajnost podataka za koje sazna.

Službenik za zaštitu podataka za svoj rad odgovara izravno najvišoj rukovodećoj razini Poslodavca/Ustanove.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Radnici i/ili Ostali zaposlenici Poslodavca obvezuju se po pozivu Poslodavca dostaviti sve osobne podatke koje Poslodavac ne posjeduje, a obveza prikupljanja i obrade istog proizlazi iz zakonskih odredbi.

JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA

Članak 58.

Na sva prava i obveze koje nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka, kao i odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, u cijelosti se stavlja izvan snage svi eventualni Pravilnici ili dijelovi Pravilnika kojima je uređeno pitanje zaštite osobnih podataka.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

Za Poslodavca/Ustanovu


ravnatelj, Jelena Milković, mag.geogr.,geoekolog

Prilozi:

- | | | |
|------------|---|---|
| Prilog 1. | - | Privola Radnika i/ili Ostalih zaposlenika |
| Prilog 2. | - | Privola Treće osobe |
| Prilog 3. | - | Zahtjev za ispravak/dopunu |
| Prilog 4. | - | Obavijest o podnesenom zahtjevu za ispravkom/dopunom |
| Prilog 5. | - | Upitnik o osobnim podacima Radnika |
| Prilog 6. | - | Upitnik o osobnim podacima Ostalog zaposlenika |
| Prilog 7. | - | Obavijest o dobivenim osobnim podacima |
| Prilog 8. | - | Zahtjev za pristup informacijama |
| Prilog 9. | - | Potvrda u vezi prava na pristup informacijama |
| Prilog 10. | - | Zahtjev za brisanjem osobnih podataka |
| Prilog 11. | - | Obavijest o podnesenom zahtjevu za brisanjem osobnih podataka |
| Prilog 12. | - | Zahtjev za prijenos podataka |
| Prilog 13. | - | Obavijest o podnesenom zahtjevu za prijenosom podataka |
| Prilog 14. | - | Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka u materijalnom obliku |
| Prilog 15. | - | Izvještaj o povredi osobnih podataka (AZOP) |
| Prilog 16. | - | Izvještaj o povredi osobnih podataka (ispitanik) |
| Prilog 17. | - | Zapisnik o brisanju/uništavanju osobnih podataka |
| Prilog 18. | - | Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka |

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 21. prosinca 2018. pa stupa na snagu dana 21. prosinca 2018.

Za Poslodavca/Ustanovu


ravnatelj, Jelena Milković, mag.geogr.,geoekolog