

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/2021), Članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/2021) i članka 25. Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 11/20), ravnateljica Ustanove Jelena Milković, mag. geogr., donosi

PLAN klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Ustanove.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifik. prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
PODGRUPA		

GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo

GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-05	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-06	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-07	-01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-01	Evidencije i obrasci
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Primjena informacijske tehnologije i ostalo

036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
------------	--	---

036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	-01	Pečati, žigovi i štamčilji - općenito
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
039		UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	-01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprijeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
GRUPA		
04		UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
044		OSTALI NADZORI
044-01	-01	Ostali nadzori
GRUPA		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	-01	Molbe i prijedlozi

**GLAVNA
GRUPA**

I		RAD I RADNI ODNOSI
GRUPA		
II		RADNI ODNOSI
PODGRUPA		
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještanje i napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	-01	Dopunski rad i ostalo
112-07	-01	Natjecaji i oglasi
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Neplaćeni dopusti
113-06	-01	Bolovanje
113-07	-01	Obustava rada
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	-01	Ozlijede (nesreće) na radu
115-04	-01	Zaštitna sredstva
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada - općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	-01	Radni staž -općenito
117-02	-01	Dokup radnog staža
118		STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo

GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Plaće - općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Terenski dodatak i naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za topli obrok
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Ostalo
GRUPA		
13		STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo

131		SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
132		STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici - općenito
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
134		STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	-01	Stručni nazivi, akademske titule, počasni nazivi i ostalo
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje - općenito
142		OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja

GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo - općenito

325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-04	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	-01	Korištenje voda
325-06	-01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-07	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-08	-08	Naknada za uređenje voda (za poslovne subjekte)
	-14	Naknada za uređenje voda (za fizičke osobe)
326		STOČARSTVO
326-01	-01	stočarstvo - općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina - općenito
333		OPSKRBA

333-01	-01	Opskrba - općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička inspekcija
334-03	-01	Inozemni
334-04	-01	Domaći
334-05	-01	Razvoj i planiranje
334-06	-01	Priprema sezone i opskrba
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
336		TRŽNA INSPEKCIJA
336-01	-01	Poslovi tržne inspekcije
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPA		
340		
340-01	-01	Općenito
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi (UPU i DPU)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru)
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
360		GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishodovanje dozvola za granju i za ozakonjenje
361-03	-01	Komunalni doprinos (po aktu za građenje)
	-02	Komunalni doprinos (po rješenju o izvedenom stanju)
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA		
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-01	Zakup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje
372-04	-01	Evidencija poslovnih prostora

GRUPA		
--------------	--	--

38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPA		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	-01	Gospodarska događanja
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	-01	Tehnološki razvoj – općenito
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	-01	Promidžba i marketing
384		INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva i ostalo
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Proračunski korisnici
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	-01	Općenito
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	-01	Računi
402		FINANCIRANJE
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	-01	Investicije – općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE

405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
411		DOPRINOSI
411-01	-01	Doprinosi – općenito
412		PRISTOJBE
412-01	-01	Pristojbe – općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo
419		FISKALIZACIJA
419-01	-01	Općenito

GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
PODGRUPA		
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije, subvencije humanitarna pomoć i ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	-01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
GRUPA		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
GRUPA		
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPA		

440		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
440-01	-01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
GRUPA		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija

611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	-01	Općenito
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Općenito
612-07	-01	Zaštite prirode
GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		
620		SPORT OPĆENITO
620-01	-01	Sport – općenito
620-02	-01	Sportske organizacije
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	-01	Rekreativni sport – općenito

GRUPA		
GRUPA		
64		ZNANOST
PODGRUPA		

640		ZNANOST
640-01	-01	Znanost – općenito
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	-01	Općenito
GRUPA		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
PODGRUPA		
650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika – općenito

GRUPA		
94		IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
GRUPA		
95		STATISTIKA
PODGRUPA		
950		STATISTIKA – OPĆENITO
950-01	-01	Statistika – općenito

GRUPA		
97		
PODGRUPA		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Europska unija – općenito
GRUPA		
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
PODGRUPA		
980		FONDOVI EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO
980-01	-01	Fondovi Europske unije-općenito
GRUPA		
99		OSTALO
PODGRUPA		
990		OSTALO
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

U skladu s nastalim potrebama vršit će se dopuna ovog Plana novim klasifikacijskim oznakama stvarala i primalaca.

Članak 4.

Brojčana oznaka Ustanove je 2125-60. Brojčane oznake unutarnje unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove/šifre referenata po Odjelima:

BROJČANA OZNAKA STVARATELJA/PRIMATELJA AKTA (USTROJSTVENA JEDINICA)

- 01 Računovodstvo - Marko Kasumović
- 02 Ured Ravnatelja - Jelena Milković
- 03 Nadzorna služba - Tomislav Špehar
- 04 Upravno vijeće - Nada Marijanović

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka će se objaviti na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 035-02/22-01/01
URBROJ: 2125-60-22-1
Perušić, 28.1.2022.

JU „PEĆINSKI PARK GARBOVAČA“
Ravnateljica, Jelena Milković, mag. geogr.

